

Menschen mit einer Beeinträchtigung erhalten Begleitung und Unterstützung

Unsere Institution bietet Menschen mit einer Beeinträchtigung möglichst selbständiges Wohnen und eine kunsthandwerkliche Beschäftigung. Die Integration in eine Gemeinschaft und die Förderung der Selbstbestimmung ist dabei unser zentrales Anliegen. Wir orientieren uns am Systemischen Ansatz und arbeiten nach individuellen Betreuungskonzepten.

Wir suchen für die Administration eine interessierte

Person mit einem Flair für IT-Fragestellungen,

und Freude an allgemeinen kaufmännischen Arbeiten.
Stellenantritt und möglicher Stellenumfang nach den persönlichen Möglichkeiten.
Die Arbeitsstelle ist für eine Person mit einer IV-Rente vorgesehen.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst:

- Ansprechperson für EDV-Anliegen unserer betreuten Personen und dem Personal
- Allgemeine kaufmännische Arbeiten
- Mitarbeit in der Buchhaltung

Wir schätzen Sie als unsere neue Arbeitskollegin oder als unseren neuen Arbeitskollegen, wenn Sie Affinität zu EDV-Fragestellungen, Freude am Kontakt mit Menschen und Vertraulichkeit im Umgang mit Daten mitbringen.

Wenn Sie an einem wertschätzenden Arbeitsumfeld, einer abwechslungsreichen Aufgabe, an guter Einarbeitung und Förderung interessiert sind, freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen. Rufen Sie für einen Erstkontakt unseren Leiter Administration, Herr Wolfgang Forrer, Tel. 071 362 67 27, an!

Landscheide – Lebensraum und Arbeitsplatz

Herr Wolfgang Forrer | Hauptstrasse 81, Postfach 13 | 9105 Wald-Schönengrund
administration@landscheide.ch | www.landscheide.ch